



HÁZIREND



2013. MÁRCIUS 29.
A TANEXT AKADÉMIA SZAKKÉPZŐ ISKOLA
1107 Budapest, Üllői út 132.

I. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK.....	0
1. Bevezető rendelkezések.....	0
2. A házirend hatálya	0
A házirend személyi hatálya.....	0
A házirend területi hatálya.....	0
A házirend időbeli hatálya.....	0
3. A házirend célja	1
4. A házirend feladata	1
5. A házirend elfogadásának szabályai.....	1
6. A házirend felülvizsgálata, módosítása.....	1
7. A tanulók közösségeinek meghatározása, a véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából	1
8. A házirend nyilvánosságra hozatal	2
II. ETIKAI NORMÁK, ELVÁRT MAGATARTÁS	2
1. Alapelvek.....	2
2. Általános erkölcsi elvárások	2
3. Magatartásformák.....	2
III. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA	4
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	5
1. Időrend, időbeosztás.....	5
2. Tantárgyválasztás.....	6
3. Osztályozó vizsgák.....	7
4. Tanulói jutalmazás, dicséretetek.....	7
5. Az iskolai diákönkormányzat, a tanulók véleménynyilvánításának lehetőségei	8
V. A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA, DÍJAK	9
1. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei.....	9
2. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok	9
A) Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:.....	9
B) Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások.....	10
3. Díjazás	10
VI. INTÉZMÉNYHASZNÁLAT	11
VII. JÓVÁTÉTELI ELJÁRÁS, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	12
VIII. ZÁRADÉK	13

I. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. Bevezető rendelkezések

A TANEXT Akadémia Szakképző Iskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola házirendje

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. Törvény érvényben lévő paragrafusai.
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény és az azt módosító 2011. évi CLXVI. törvény 14. §-a.
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004 (VIII. 27.) OM rendelet
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a módosításáról szóló 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

2. A házirend hatálya

2.1 A házirend személyi hatálya

A házirend vonatkozik minden iskolahasználóra, a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik a szerződésben foglaltak mértékében.

2.2 A házirend területi hatálya

A házirend előírásai érvényesek az intézmény teljes területén illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik.

2.3 A házirend időbeli hatálya

A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt.

3. A házirend célja

Iskolánk házirendje **helyi jogforrás**, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő–oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

4. A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az oktató–nevelő munka maradéktalan ellátását,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és közösségi jogok érvényesülését,
- szabályozzák az iskolahasználók egymással való kapcsolatát.

5. A házirend elfogadásának szabályai

A házirend tervezetét megvitatja

- a nevelőtestület,
- az iskolai tanulóközösségek,
- a szülői szervezet képviselői
- fenntartó

Véleményüket, javaslataikat figyelembe véve a véglegesített házirendet véleményezi a szülői szervezet és az iskolagyűlés, majd egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el. Mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását aláírások hitelesítik.

6. A házirend felülvizsgálata, módosítása

6.1. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani kell

- jogszabályi változásokkor, ha a jogszabály előírja vagy a jogszabály-változás szükségessé teszi,
- az aláírók együttes igénye esetén.

6.2. Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév utolsó tanítási napjáig javasolhatják az aláíró közösségek, illetve egyének: bármely nevelő, szülő vagy tanuló.

6.3. A módosítást – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat iskolai vezetősége. A házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani és a fenntartó jóváhagyását kérni.

7. A tanulók közösségeinek meghatározása, a véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából

7,1 Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:

- osztályközösség,
- érdeklődési kör,
- nyitott csoport.

7,2 Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének számít a véleményezési jog gyakorlásának szempontjából az iskolagyűlés.

8. A házirend nyilvánosságra hozatal

8.1. A házirendet az elfogadása után nyilvánosságra kell hozni.

8.2. A házirendet el kell helyezni

- az iskola honlapjára

az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni

- a közösségi térben (faliújságon)
- titkárságon,
- tanári szobában,
- segítői szobában.

8.3. A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- szülői értekezleten a szülőkkel/gondviselőkkel.

8.4. *A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek, tanulónak át kell adni.*

(EMMI 20/2012. 82.§ (4))

II. ETIKAI NORMÁK, ELVÁRT MAGATARTÁS

1. Alapelvek

- Az etikai elvárások az iskola közösségének valamennyi tagjára egyformán vonatkoznak. Az elvárt magatartásformáknak egyaránt érvényesülniük kell a diák-diák, diák-felnőtt, felnőtt-felnőtt, alkalmazott és beosztott viszonyban is.
- Az iskolához tartozók tevékenységével összefüggő, tisztázást igénylő erkölcsi konfliktus esetén bárki segítségért, állásfoglalásért fordulhat diáksegítőhöz, pedagógushoz, szociális segítőhöz, az iskola- vagy intézményvezetéshez. Az iskola a kialakított resztoratív eljárási módszerek segítségével jár el a konfliktuskezelésben.

2. Általános erkölcsi elvárások

- tolerancia
- bizalom
- jóhiszeműség
- partnerség
- kölcsönösség
- tisztelet
- felelősségvállalás

Ezen alapelveknek a mindennapi élet szervezésében, a feladatok elosztásában, az eljárási módok megválasztásában, a döntésekben, a napi munkavégzésben, az értékelésben általánosságban és konkrétan is érvényesülnie kell.

3. Magatartásformák

A fenti figyelembe vételével az iskola az alábbi magatartásformákat határozza meg:

- a) Elvárt, igényelt magatartás
- b) Megengedett, lehetséges magatartás
- c) Megengedhetetlen, tiltott magatartás

Elvárt magatartás	Megengedett magatartás	Megengedhetetlen magatartás
Saját tehetség, önértékek kibontakoztatása. Célok megvalósításához módszerek, tanulási-tanítási módok keresése, törekvés a tevékeny önmegvalósításra.	Lehetséges különböző tevékenységi területek változtatása, feladat vagy szakmaváltás. Segítségkérés az önmeghatározáshoz, önmegvalósításhoz.	Önpusztító, leépülést eredményező tevékenység. Önmagad tehetségének, értékeidnek feladása, elherdálása, értéktelennek, érdektelennek minősítése.
Mások segítése egyéni céljainak és a közösség célkitűzéseinek megvalósításában.	Részvétel abban a közösségi tevékenységben, amelyik érdekel. Egyéni tanulási, fejlődési út.	A közösség más tagjának, a közösség egészének akadályozása céljai megvalósításában.
Kölcsönös tisztelet és feltételezett jószándék a munka- és közösségi kapcsolatokban.	Munka- és közösségi kapcsolatok lehetőség szerinti megválasztása.	Mások előítéletes, megbélyegző megítélése, minősítése.
Elvárt magatartás	Megengedett magatartás	Megengedhetetlen magatartás
Önmagunkért, társainkért, cselekedeteinkért felelősség vállalása. Az adott szó, írásbeli szerződés betartása. Nehézségek esetén értesítés.	Megbeszéltek, megállapodásba foglaltak újratárgyalása, módosítása, új felelősségek, vállalások megfogalmazása.	Az elvállaltak be nem tartása, szerződésszegés, a felelősség áthárítása; mindezzel saját magunk és mások eredményességének gyengítése.
A közös célok, feladatok szerződésbeli rögzítése.	A szerződés módosítása.	Meg nem valósult vállalások esetén új szerződés elmaradása.
Befogadó attitűd a közösséghez folyamatosan érkezőkhöz, megelőlegezett bizalom.	Fokozatos elfogadás, várakozó álláspont az ismerkedés folyamatában.	A megismerkedés, megismerés elutasítása, elzárkózó, megbélyegző, kiközösítő magatartás, ítélezés.
Korrekt tájékoztatás, információ átadás, kompetenciahatárok betartása, bizalmas közlésekben titoktartás.	A bizalmi kapcsolatoknak megfelelő közlések; egyéni érzékenységeknek megfelelő közlésmód megválasztása.	Adat- és információvédelem szabályainak megszegése; titoktartás megsértése.
Önértékelésben, értékelésben aktív részvétel, az értékeléshez képest a továbbhaladás, új célok megfogalmazása.	Értékelés tudomásul vétele, segítségkérés a továbbhaladás, új célok megfogalmazásában.	Az értékelés közömbös, érdektelen megközelítése, figyelmen kívül hagyása.
Mások értékelésében való jószándékú, aktív, segítő, fejlesztő célú részvétel.	Mások értékelésében passzivitás, kimaradás a véleménynyilvánításból.	Mások értékelése negatív attitűddel, provokálóan, minősítően, előítéletesen, bántó, sértő szándékkal.
Észrevétel, bírálat, kritika építő jellegű megfogalmazása a megfelelő fórumok és alkalmak használatával az iskola, intézmény	Életkortól, iskolai szerepkörtől, helyzetől függetlenül észrevétel, bírálat megfogalmazása.	Rosshiszemű, provokatív, sértő vélemény, meg nem engedett hangvételű, hangnemű bírálat megfogalmazása, közzététele. Tartózkodás minden olyan direkt módon

fejlesztése, a közösség tevékenységének javítása érdekében.		történő megnyilvánulástól, amellyel valamely politikai és/vagy ideológiai nézeteit, valamely csoporthoz való tartozását fejezi ki, és ezzel sértheti mások gondolkodásmódját, véleményét és provokálhatja őket.
Saját és mások testi épségének védelme; bármiféle károkozás kerülése. Verbális, lelki, fizikai károkozás esetén jóvátétel.	Véleményezés, együttműködés a jóvátétel módjának meghatározásában.	Verbális, lelki, fizikai bántalmazás. Konfliktus, károkozás esetén a jóvátétel megtagadása.
Udvarias viselkedés, a másik fél megbecsülését tükröző hangnem, az érzelmek, indulatok, megnyilvánulások kifejezésének helyes megválasztása.	Érzelmek, indulatok kifejezése, a megnyilatkozások egyéni, sajátos módjának (másokat nem bántó) megválasztása.	Verbális agressziót jelentő hangnem használata; fenyegető, mások számára félelmet keltő, veszélyeztető magatartás; fizikai bántalmazás.
Ápolt, tiszta, munkára alkalmas állapotú megjelenés.	Sajátos, egyéni öltözködés, megjelenés.	Megütközést keltő megjelenés, hiányos öltözék.

III. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

- 1) A tanórákon való részvétel az általános tanulási terv szerint zajlik. Ez alól felmentést adhat az egyéni tanulási megállapodás (írásban rögzítve), és az igazolt hiányzás.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (2) bekezdése értelmében: A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra

- 2) Indokolt és ez által igazolt hiányzásnak tekintendő a tanóráról való távolmaradás az alábbiak szerint:
- a) a diák a távolmaradását, késését az adott napon legkésőbb 12 óráig bejelenti, jelzi az iskolába elsődlegesen az osztályfőnöknek, vagy más felnőttnek (pl.: szaktanár, segítő, iskolatitkár).
A jelzés történhet
 - telefonon, a titkárságon (tel.: 06-1-781-0130),
 - e-mailben a titkarsag@tanext.hu címen,
 - az osztályfőnöknek, szaktanárnak, vagy a segítőnek közvetlenül pl.: sms-ben, telefonon
 - facebook-on, a Tanext Akadémia Szakképző Iskola csoportban.
 Betegség esetén orvosi igazolást hozzon mindenki.
 - b) A diáknak jogában áll elkérni magát a szaktanártól, erről maga dönthet.

- c) Különösen indokolt esetben a diák segítője, oktatási mentora, osztályfőnöke, illetve szaktanára javaslata, döntése alapján a tanuló az adott napon, megadott időkeretben mentesülhet a tanórai foglalkozások alól, és az alternatív térben töltheti idejét, olyan módon, hogy sem társait, sem a tanítást nem zavarhatja.
 - d) Amennyiben valaki bent van az iskolában – pl. az alternatív térben -, akkor a tanóráról való hiányzás nem minősül igazolatlan órának. A hiányzásnak tanulmányi következménye lehet, a diáknak az adott tanórán nem áll módjában érdemjegyet szerezni, illetve lemarad az órai munkáról-, tananyagról.
 - e) Az elmulasztott órák anyagát a diák - a szaktanárral egyeztetve – pótolhatja. A tananyag pótlását a diák önállóan szervezi meg (pl.: jegyzeteket elkéri, távoktatási tananyagot megnézi, egyezteti az egyéb pótlási lehetőségeket, felzárkóztatásra időpontot egyeztet a szaktanárral, stb.), melyhez kérheti osztályfőnöke, oktatási mentora, szaktanára segítségét.
- 3) Ha a tanuló távolmaradása nem a fentiek szerint történik, nem igazolja mulasztását, akkor a mulasztás igazolatlan.
- 4) Eljárások igazolatlan mulasztás esetén (20/2012. Korm. rend. 51. §)
- az iskola köteles a szülőt/gondviselőt (kollégisták esetén a kollégiumot) értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásánál.
 - az iskola köteles a szülőt/gondviselőt értesíteni, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
 - az értesítésben fel kell hívni a szülő/gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Időrend, időbeosztás

1. Az iskolai életet az adott tanévre érvényes rendeletek, az iskolai munkaterv és a tanév helyi rendjében meghatározottak szabályozzák. A tanév helyi rendjében a tantestület határozza meg a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, a Diákönkormányzat dönt évente egy nap programjáról és időpontjáról.
2. Az iskolai rendezvények, ünnepélyek rendjét az iskola hagyományai alapján a tanév helyi rendje tartalmazza.
3. Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától este 20 óráig tart nyitva. A nyitva tartás előre egyeztetett programok miatt meghosszabbodhat. A nyitva tartás alatt tanulók tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és egyéni feladataik miatt tanári engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.
4. Tanítási szünetekben az iskolai ügyelet időpontját, a félfogadás idejét a kapun, illetve az iskola honlapján elhelyezett hirdetés tartalmazza.

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

Nappali tagozat:

0. óra	8.30	-	9.15	15 perc szünet
1. óra	9.30	-	10.15	15 perc szünet
2. óra	10.30	-	11.15	15 perc szünet
3. óra	11.30	-	12.15	30 perc szünet
4. óra	12.45	-	13.30	15 perc szünet
5. óra	13.45	-	14.30	15 perc szünet
6. óra	14.45	-	15.30	15 perc szünet

A tanítási órák ideje 45 perc.

Esti tagozat:

7. óra	15.30	-	16.10	5 perc szünet
8. óra	16.15	-	16.55.	5 perc szünet
9. óra	17.00	-	17.40	10 perc szünet
10. óra	17.50	-	18.30	5 perc szünet
11. óra	18.35	-	19.15	5 perc szünet
12. óra	19.20	-	20.00	

A tanítási órák ideje 40 perc.

5. Az óráközi szünetekben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy az iskola épületét elhagyják, de a következő tanóra elejére időben vissza kell érkezni.
6. A tanórák előtt és után, szükség szerint párhuzamosan is egyéni foglalkozások, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozások, és segítő beszélgetések tervezhetők. Ezeket mind a tanulók, mind a felnőtt kollégák kezdeményezhetik. A párhuzamos foglalkozások a kollégák által, az érintett szaktanárral egyeztetve történnek. A párhuzamos tanórán való jelenlét pedig az egyéni tanulási megállapodás szerint történik.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
8. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A kijelölt tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
9. A tanítási órák mellett egyéb foglalkozások (projektek, külső helyszínű programok) is lehetőséget teremtenek, az ismeretanyagok és érdemjegyek megszerzésére, mely a különböző tantárgyakba is beépíthetők. Az egyéb foglalkozásokról való kimaradásnak emiatt tanulmányi következményei lehetnek, mivel így a diák eleshet egy plusz jegyszerzési lehetőségtől.
10. Az óráközi szünetekben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy az iskola épületét elhagyják, de a következő tanóra elejére időben vissza kell érkezni.

2. Tantárgyválasztás

A tantárgyválasztásról a 20/2012. EMMI rendelet 15. §-a rendelkezik.

- 1) Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatót ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi

iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

- 2) A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- 3) A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- 4) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

3. Osztályozó vizsgák

- Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsga tehető:
 - tanuló kérésére,
 - ha a tanulót felmentették a foglalkozáson való részvétel alól
 - ha a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
 - mulasztások miatt előírt esetben.Ez utóbbi esetben a tanulók a félév zárása előtt január 10. – január 17. között és évvégén június 1. – június 10. között tehetik le.
- Osztályozó vizsgára jelentkezni írásban, az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel lehet. A kérvényre adott válaszban az igazgató pontosítja az osztályozó vizsga időpontját.
- Osztályozó vizsga a tanév során bármikor megszervezhető.
- Osztályozó vizsga elméleti tantárgyakból tehető.
- Az osztályozó vizsga követelményei az adott tantárgy helyi tantervében évfolyamonként megfogalmazott követelmény, melyekről a tanuló a szaktanártól személyesen ill. az iskola honlapján elhelyezett helyi tantervből értesülhet.
- A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók az igazgató által meghatározott időben és módon adnak számot tudásukról.
- Osztályozó vizsga elméleti tárgyakból tehető.

4. Tanulói jutalmazás, dicséreték

Azt a tanulót, aki

- * példamutató magatartást tanúsít,
- * képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- * osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - * iskolai vagy iskolán kívüli versenyen, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez bármely más módon hozzájárul, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás történhet szóban és írásban.

Az iskolai jutalmazás formái:

- Egyéni:
 - erkölcsi: dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
 - anyagi: - pénzjutalom
 - könyvutalvány
- Csoportos:
 - egyénivel azonos erkölcsi jutalom
 - anyagi elismerés külön felhívás alapján

5. Az iskolai diákönkormányzat, a tanulók véleménynyilvánításának lehetőségei

A köznevelési törvény 48.§-a megállapítja, hogy

(1) Az iskola (...) tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közeleti felelősségre nevelés érdekében (...) diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(3)

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik. Tevékenységét a saját szervezeti és működési szabályzat szerint folytatja.

A diákok véleménye a rendszeresen összehívott, legszélesebb körű, közvetlen érdekképviselőt, véleménynyilvánítási lehetőséget biztosító iskolagyűlésen érvényesül.

6. Az elektronikus napló

Az iskola elektronikus naplót használ az *EMMI 20/2012. rendeletben* meghatározott dokumentumok esetében:

- A pedagógus a tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően osztálynaplót vezet.
- Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai foglalkozásokról és azok résztvevőiről a pedagógus csoportnaplót vezet.
- Az egyéb foglalkozásokról, így különösen a fakultációs foglalkozásról, a szakkörökről, a sportkörökről és a napköziről a pedagógus egyéb foglalkozási naplót vezet.

A tanuló félévi osztályzatairól az iskola az iskolai elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az értesítő útján, az osztályfőnök vagy igazgató aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni.

V. A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA, DÍJAK

1. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója – a felelős osztályfőnök és segítő véleményének kikérése után – dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át.
3. A tankönyv vásárlásához biztosított nem normatív állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt a fenntartó véleményének kikérésével. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.
4. Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális segélyben részesülhetnek, amennyiben a fenntartó az iskolának ilyen célra keretet biztosít.
5. Szociális segély adható:
 - szociális ösztöndíj fizetésére
 - szociális segély kifizetésére
 - étkezési hozzájárulás kifizetésére
 - rászoruló tanulók kedvezményes tankönyv és tanszer ellátására, illetve megvásárlására
 - rászoruló tanulók tanulmányi kirándulási költségeihez való hozzájárulásra.
6. A tanuló, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján a fenntartó, az osztályfőnök, a szociális segítők, az iskolai diákbizottság véleményének figyelembevételével az igazgató dönt a segélyezésről.
7. A rendkívüli segélyre benyújtott kérelemről az igazgató dönt.

2. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

A) Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

1. A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 33. §-ában (amely a térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatokat tartalmazza) fel nem sorolt, egyéb foglalkozások, az iskolai oktatás tizenegyedik évfolyamától és az iskolai szakképzési évfolyamon a tanulószoba.
2. A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam 2. alkalommal történő megismétlésekor minden, egyébként térítésmentesen biztosított közfeladatok.

3. Független vizsga.
4. Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.
5. A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
6. A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

B) Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

7. A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.
8. A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése.
9. Tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.
10. A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.
11. A térítési díj és a tandíj összegét a 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 35-36. §-ában megfogalmazottak alapján állapítjuk meg.

3. Díjazás

A köznevelési törvény 46. §-a szerint

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

(11)

A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

VI. INTÉZMÉNYHASZNÁLAT

1. Az iskolaépület, az iskola helyiségeinek, eszközeinek épségéért, rendeltetésszerű használatáért az iskola valamennyi tagja felelős. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a károkozó a felelős. A károkozást követően jóvátételi eljárás során dől el a helyreállítás, jóvátételmódja, határideje.
2. Az iskola épülete 7.00-20.00-ig tart nyitva. A nyitva tartás előre egyeztetett programok miatt meghosszabbodhat. Az iskolai nyitva tartástól eltérő időben az intézmény területén tartózkodást a fenntartó engedélyezi.
3. Az iskola épületében, illetve az iskola aula felőli bejáratának 5 méteres körzetében (1999. évi XLII. törvény értelmében), és az iskola másik bejáratánál, az egész Szárnyas utcában (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő testületének 22/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendelete értelmében) a dohányzás szigorúan tilos!
4. Az iskola területén illetve a tilalmi zónában (az épület 300 m-es körzetében) szeszesített és kábítószer fogyasztani tilos!
5. Az iskola épületén kívül a kijelölt helyen (az aula mellett) lehetséges a dohányzás az óráközi szünetekben.
6. Az iskola épületébe alkoholt, a törvény által tiltott drogot behozni, továbbadni, árusítani tilos!
7. Alkohol, vagy drogbefolyás alatt lévő személynek jelentkeznie kell a segítőjénél, osztályfőnökénél. Tanórára tanulásra alkalmas állapotban mehet be, tehát ilyenkor az alternatív térben lehet a diák. Ez ügyben minden közösségi tag jelzéssel élhet.
8. A tanulók az iskolába nem hozhatnak magukkal olyan eszközöket (fegyvert, fegyvernek minősülő tárgyakat, amelyek használata saját vagy tanuló társaik testi épségét, egészségét veszélyeztetik).
9. Minden balesetveszélyt jelentő dolgot, eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán, vagy az első felnőttnek!
10. Az iskola erkélyére tanári engedély nélkül kimenni tilos!
11. Egymással szembeni erőszakos (fizikális és verbális) viselkedés nem megengedett!
12. Az informatikai eszközök használata az informatikai szabályzatban meghatározottak szerint engedélyezett. Mobiltelefont, valamely műszaki eszközt mindenki a saját felelősségére hozhat be, tarthat magánál az iskolában, ezek nem zavarhatják a közös munkát.
13. Mindenki a jó ízlés határain belül úgy öltözik, ahogy akar.

VII. JÓVÁTÉTELI ELJÁRÁS, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A fegyelmi eljárásról a közoktatásról szóló törvény 76.§-a, a köznevelési törvény 58 §-a, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §-a rendelkezik. Ennek alkalmazásakor figyelembe vesszük a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárással kapcsolatos teendőket. Az egyeztető eljárás kezdeményezésére a fegyelmi eljárást megindító értesítő levélben hívjuk fel a figyelmet. Az egyeztető eljárást a nevelőtestület nevében eljáró bizottság végzi, erről jegyzőkönyv készül. A bizottság az egyeztetés lezárása után dönt a fegyelmi eljárás folytatásáról.

Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Köznevelési törvény 58. §

(4) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható.

(6) A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanuló szerződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

(8) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(9) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell,

hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(12) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

(13) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

(14) A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

VIII. ZÁRADÉK

A szülői szervezet és az iskolagyűlés véleményét, javaslatait figyelembe véve a véglegesített a házirendet, egyetértésükkel az iskola nevelőtestülete elfogadta 2013. március 29-én.

A HÁZIREND 2013. március 31. napján, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált HÁZIREND hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző HÁZIREND.

Budapest, 2013. március 29.

ph.

.....
igazgató